

## Profil **Karin Wurth**: Koordinatorin Finanzen / Organisation



### Kontakt:

**Karin Wurth**

Keselstr. 20A | 87435 Kempten (Allgäu)

Tel.: +49 / (0)176 / 20 39 44 48

Mail: [koordinatorin@karinwurth.de](mailto:koordinatorin@karinwurth.de)

Web: [karinwurth.de](http://karinwurth.de)

***Sie bauen ein ambitioniertes Startup auf oder leiten ein KMU auf Wachstumskurs (gerne tech-basiert)?***

*Ich koordiniere Aufbau und Weiterentwicklung Ihrer Bereiche Finanzen (Buchhaltung / Reporting) und Organisation (kaufmännische Strukturen und Prozesse) als externe Begleiterin und praktische Umsetzerin.*

- **Praktische Unterstützung bei Gründungs- und Organisationsthemen** (Korrespondenz Behörden, Postbearbeitung, Anmeldungen und Registrierungen -> alles, was Zeit, Energie & Nerven kostet)
- **Digitale Weiterentwicklung der Buchhaltung bzw. deren Aufbau** (Buchhaltung inhouse oder vorbereitende Buchhaltung), technische Einrichtung, Abstimmungsroutinen mit dem Steuerberater
- **Koordination kaufmännischer / buchhalterischer Prozesse**, z.B. Einbindung von Plattformen und digitalen Tools oder Workflows, Automatisierung von Zahlungsverkehr und Banking im System
- **Aussagekräftige Monats- bzw. Quartalsabschlüsse** für Inhaber und interne / externe Geldgeber
- **Unterstützung der Gründer bei Finanzthemen** (Businessplan, Liquiditätsplanung, Szenarien etc.)
- **Vorbereitende Lohnbuchhaltung**, Krankenkassenmanagement, Lohnsteuer, Fragen zu Lohnthemen
- **Vorbereitung Jahresabschlussprozess** und ggfs. Koordination der Wirtschaftsprüfung

### Ihre Situation:

Ihre Organisation ist im Wachstum begriffen, vielleicht haben Sie auch ein komplexes Projekt oder eine Erweiterung vor sich. Eigentlich haben Sie und Ihr Team damit schon mehr als genug zu tun. Mit Wachstum und höherer Komplexität steigen die Anforderungen an zeitgemäße kaufmännische Strukturen, an digitale (Buchhaltungs-) Prozesse sowie an Ihren Steuerungs- sowie den Informationsbedarf Ihrer Stakeholder.

**Dazu holen Sie sich punktuell und zeitlich begrenzt externe Unterstützung von der Koordinatorin Finanzen.**

### Mögliche Szenarien für Ihr Unternehmen

#### Interim Buchhalterin:

Als „externe Interne“ das **operative Tagesgeschäft der Buchhaltung verantworten**, Zeitraum ca. 3 -6/12 Monate, 1 – 2,5 Std./Woche, entweder in einem befr. Projekt oder als fachliche „Übergangsbegleiterin“ mit Onboarding einer internen Kraft.

#### Koordinatorin:

Einführung, Begleitung, Schulung und Dokumentation **digitalisierter kaufmännischer Prozesse** (z.B. Datev Unternehmen Online; mit Banking / Zahlungsverkehr, Monats- und weiteren Abschlüssen, Liquiditätssteuerung, Berichtswesen

#### Sparringspartnerin:

**Unterstützung des Gründerteams** je nach Bedarf und Arbeitsanfall (Post / Ämter / Papierkram / Anmeldungen), vorbereitende Lohnbuchhaltung, Support beim Rechnen von Businessplan-Szenarien, Beratung zum Aufbau der Buchhaltung.

## Projektbeispiele als Koordinatorin Finanzen / Organisation

- 01/18 – 01/24 Buchhaltungsexpertin für eine **Tourismusorganisation**: Koordination Jahresabschlüsse mit Wirtschaftsprüfung, fachliche Unterstützung der Buchhaltung, kfm. Sparringspartnerin der Geschäftsführung, Koordination der Rekommunalisierung in die Stadtverwaltung Ende 2023
- 04/23 – 08/23 Koordinatorin Finanzen für eine **Beratungs- und Projektagentur** in Um-/Restrukturierung, Beratung und Aufarbeiten im Bereich Finanzen / Controlling, Vorarbeiten Monatsabschlüsse
- 08/21 – 08/23 Koordinatorin Finanzen für ein **Cleantech-Startup**: Aufbau und Verantwortung digitalisierte Buchhaltung, Koordination Teamaufbau u. Einarbeitung, Ansprechpartnerin für die Gründer, vorbereitende Lohnbuchhaltung, Steuerung des Wirtschaftsprüfungsprozesses
- 01/23 – 05/23 Beraterin einer **Gründerin im Buchhandel** mit online-Wissensvermittlung und Coaching in mehreren Modulen zum Thema „Kaufmännisches Knowhow für Buchhändler“
- 04/21 – 10/22 Controlling für einen **Reiseveranstalter (Nachfolge)**: Organisation von Monatsabschlüssen, Aufbau von Liquiditätsplanung u. kaufmännischen Prozessen, Beratung der Geschäftsführung
- 10/20 – 03/21 Koordinatorin Finanzen (Vollzeitangestellte) bei der **Nordischen Ski-WM 2021** in Oberstdorf: Budget- und Liquiditätssteuerung, Finanzbuchhaltung mit Datev Unternehmen Online, Mitarbeit im Finanzbeirat, Professionalisierung der kaufmännischen Prozesse, Abrechnungen
- 12/15 – 08/19 Controllerin / Beraterin einer **mittelständischen Druckerei / Verlag**: Monatliches Berichtswesen, Bankenreports, Budget- und Liquiditätssteuerung, Beratung der Geschäftsführung

## Ausbildungen

- **Bilanzbuchhalterin** (IHK Stuttgart) 06/99
- **Sortimentsbuchhändlerin** (IHK Stuttgart) 07/92
- **Diplom-Bibliothekarin** (Hochschule der Medien, Stuttgart) 07/85



## Weiterbildungen

- „**Kanban System Design**“, it-agile, 2022 und „**Certified ScrumMaster®**“, wibas, 2017
- Lehrgang „**Managementtechniken für Unternehmensberatung**“, Hochschule Ravensburg, 2015
- Lehrgang „**Systemische Unternehmensberatung und –entwicklung**“, Trigon Beratung, Graz, 2015
- **Systemischer Business Coach** (DBVC-zertifiziert), hauserconsulting, Augsburg, 2014

## IT und Sprachen

- **IT**: MS Office, Datev, Datev Unternehmen Online, SAP Business One, SAP R/3, Confluence, Jira, Slack
- **Sprachen**: Deutsch (Muttersprache), Englisch C1, Französisch B2, Spanisch A2, Italienisch A2

## Über mich

- Bilanzbuchhalterin (IHK), ehemalige Leiterin Finanzen und Kaufmännische Leiterin in der Industrie
- Langjährige internationale Beteiligungscontrollerin an der Schnittstelle Buchhaltung -> Berichtswesen
- Breite Erfahrung in Startup als Freelancerin und Führungskraft sowie in KMU, Mittelstand, Konzern
- 10 Jahre erfolgreiche Führungskraft in Industrie, stark eingebunden in die Gestaltung von Übergangs- und Trennungsprozessen, Mitarbeit an Due Diligence, Teamentwicklung und Teambildung in Krisen
- Operative Buchhaltungserfahrung im Tagesgeschäft (Hauptbuch, Debitoren mit Forderungsmanagement, Kreditoren, Online-Banking mit Zahlungsverkehr, Monatsabschlüsse, UStVA, Lohnbuchungen)
- Beteiligungscontrollerin von europäischen Tochterfirmen in mittelständischen Konzernen
- Bonus Track: Systemischer Coach, Certified Scrum Master und Kanban Management Professional

### Beraterin:

Haben Sie *Fragen zu wirtschaftlichen, finanziellen und organisatorischen Themen der Unternehmensführung*? Ich bin als Beraterin für das bundesweite BAFA-Programm „**Förderung von Unternehmensberatungen für KMU**“ registriert.