

Profil **Karin Wurth**: Koordinatorin Finanzen / Organisation



Kontakt:

Karin Wurth

Keselstr. 20A
87435 Kempten (Allgäu)

Tel.: +49 / (0)176 / 20 39 44 48

Mail: koordinatorin@karinwurth.de

Web: karinwurth.de

Sie leiten ein wachsendes KMU oder ein ambitioniertes Startup?

Ich koordiniere Aufbau und Weiterentwicklung Ihrer Bereiche Finanzen (Buchhaltung / Reporting) und Organisation (kaufmännische Strukturen und Prozesse) als externe Begleiterin und Umsetzerin.

Fragen zu wirtschaftlichen, finanziellen und organisatorischen Themen der Unternehmensführung?

Ich bin als Beraterin für das BAFA-Programm „Förderung von Unternehmensberatungen für KMU“ registriert.

Wer Sie sind:

- Ein junges Unternehmen (z.B. ein Startup) oder eine Organisation im Wandel, gerne tech-basiert
- Ausrichter eines großen Sportevents, der befristet eine Fachexpertin für den Finanzbereich sucht
- Ihre Branche: u.a. Sport/Events – Reise/Tourismus – Mobilität - Erneuerbare Energien – Handel

Was Sie brauchen:

Ihre Organisation ist im Wachstum begriffen, z.B. als Startup oder nach einem Inhaberwechsel. Vielleicht haben Sie auch ein komplexes Projekt oder eine Erweiterung vor sich. Mit der praktischen Umsetzung sind Sie und Ihr Team eigentlich ausgelastet. Parallel dazu steigen die Anforderungen an zeitgemäße kaufmännische Strukturen, an digitale (Buchhaltungs-)Prozesse sowie an Ihren Steuerungs- und den Informationsbedarf bedarf Ihrer Stakeholder. Dafür holen Sie sich punktuell und zeitlich begrenzt externe Unterstützung von der

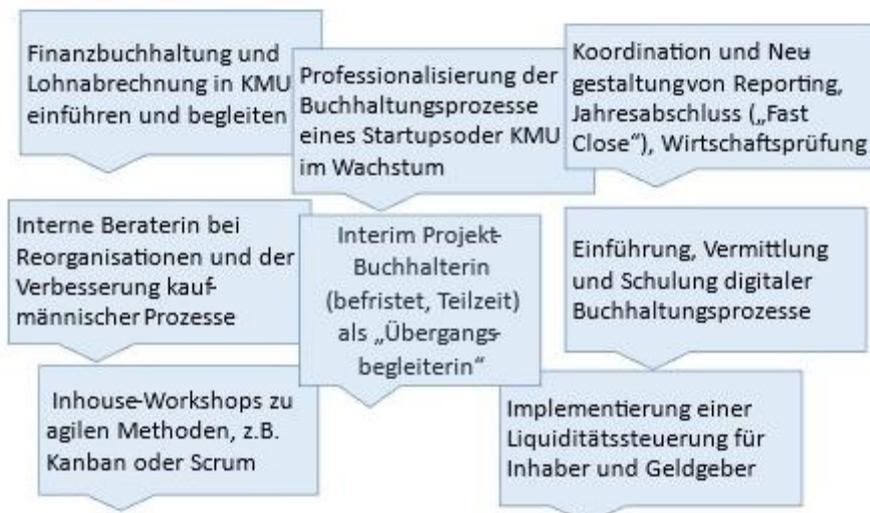
Koordinatorin Finanzen / Organisation

Schlanke Finanzen: Kaufmännische Prozesse, digitale Buchhaltung, aussagekräftige Liquiditätssteuerung

- Bilanzbuchhalterin (IHK), ehemalige Leiterin Finanzen und Kaufmännische Leiterin in der Industrie
- Langjährige internationale Beteiligungscontrollerin an der Schnittstelle Buchhaltung -> Berichtswesen
- Breite Erfahrung in Startup, KMU, Mittelstand, Konzern sowie in gemeinnützigen Vereinen

Agile Organisation: Transparente Aufgaben- bzw. Teamsteuerung, besserer Workflow für schnelle Lieferung

- Kanban Systems Design: Kanban auf Team-, Projekt- und/oder Organisationsebene einführen
- Certified Scrum Master® für die Moderation agiler Teams mit Erfahrung in der Energiebranche
- Systemischer Coach und Organisationsentwicklerin mit Blick auf das Gesamtsystem Unternehmen



Projektbeispiele als Koordinatorin Finanzen / Organisation

- seit 01/18 Buchhaltungsexpertin für eine **Tourismusorganisation**: Koordination Jahresabschlüsse mit Wirtschaftsprüfung, fachliche Unterstützung der Buchhaltung, kfm. Sparringspartnerin der Geschäftsführung, Koordination der Rekommunalisierung in die Stadtverwaltung Ende 2023
- 04/23 – 08/23 Koordinatorin Finanzen für eine **Beratungs- und Projektagentur** in Um-/Restrukturierung, Beratung und Aufarbeiten im Bereich Finanzen / Controlling, Vorarbeiten Monatsabschlüsse
- 08/21 – 08/23 Koordinatorin Finanzen für ein **Cleantech-Startup**: Aufbau und Verantwortung digitalisierte Buchhaltung, Koordination Teamaufbau u. Einarbeitung, Ansprechpartnerin für die Gründer, vorbereitende Lohnbuchhaltung, Steuerung des Wirtschaftsprüfungsprozesses
- 01/23 – 05/23 Beraterin einer **Gründerin im Buchhandel** mit online-Wissensvermittlung und Coaching in mehreren Modulen zum Thema „Kaufmännisches Knowhow für Buchhändler“
- 04/21 – 10/22 Controlling für einen **Reiseveranstalter (Nachfolge)**: Organisation von Monatsabschlüssen, Aufbau von Liquiditätsplanung u. kaufmännischen Prozessen, Beratung der Geschäftsführung
- 10/20 – 03/21 Koordinatorin Finanzen (Vollzeitangestellte) bei der **Nordischen Ski-WM 2021** in Oberstdorf: Budget- und Liquiditätssteuerung, Finanzbuchhaltung mit Datev Unternehmen Online, Mitarbeit im Finanzbeirat, Professionalisierung der kaufmännischen Prozesse, Abrechnungen
- 12/15 – 08/19 Controllerin / Beraterin einer **mittelständischen Druckerei / Verlag**: Monatliches Berichtswesen, Bankenreports, Budget- und Liquiditätssteuerung, Beratung der Geschäftsführung
- 01/13 – 03/20 Freiberufliche Tätigkeit als Systemischer Business Coach und Organisationsentwicklerin

Ausbildungen

- **Bilanzbuchhalterin** (IHK Stuttgart) 06/99
- **Sortimentsbuchhändlerin** (IHK Stuttgart) 07/92
- **Diplom-Bibliothekarin** (Hochschule der Medien, Stuttgart) 07/85



Weiterbildungen

- „**Kanban System Design**“, it-agile, 2022 und „**Certified ScrumMaster®**“, wibas, 2017
- Lehrgang „**Managementtechniken für Unternehmensberatung**“, Hochschule Ravensburg, 2015
- Lehrgang „**Systemische Unternehmensberatung und –entwicklung**“, Trigon Beratung, Graz, 2015
- **Systemischer Business Coach** (DBVC-zertifiziert), hauserconsulting, Augsburg, 2014

IT und Sprachen

- **IT**: Datev, Datev Unternehmen Online, SAP Business One, SAP R/3, Confluence, Jira, Slack, Trello
- **Sprachen**: Deutsch (Muttersprache), Englisch C1, Französisch B2, Spanisch A2, Italienisch A2

Was mich besonders auszeichnet

- ✓ **Partnerschaftlich**: Professionell auf Augenhöhe mit sämtlichen Stakeholdern kommunizieren
- ✓ Schnelles Einfinden in **komplexe Sachverhalte** und sehr gutes „Andocken“ an Menschen und Teams
- ✓ **Seniorität**: Langjährige Berufserfahrung in unterschiedlichen Ebenen, Rollen und Funktionen
- ✓ **Agilität**: produktives Teamwork, Digitalisierung im Fokus, agile Methoden wie Scrum oder Kanban
- ✓ **Faktor Mensch**: Coaching-Hintergrund, Konflikt- und Trennungsmanagement, starker Umgang mit Krisen



Digitale Weiterentwicklung der Buchhaltung – professionelle kaufmännische Prozesse – aussagekräftige Monatsabschlüsse - Berichtswesen einführen – Banking und Zahlungsverkehr automatisieren – Budget und Liquiditätssteuerung – Jahresabschlussprozess beschleunigen - Sparringspartnerin der Geschäftsführung

Berufliche Stationen als Angestellte 1987 - 2012

1. Führungserfahrung in der kaufmännischen Steuerung von Organisationen (2007 – 2012)

- 2011 – 2012 *Leiterin Finanzen* (befristet auf 18 Monate)
Knesebeck Verlag, München (Verlagswesen)
Verantwortlich für Buchhaltung, Controlling und kaufmännische Prozessoptimierung
Reorganisation der Autorenabrechnung, Einführung Online-Banking, Liquiditätssteuerung
- 2007 – 2011 *Leiterin Finanzen / Controlling* (befristet auf 18 Monate)
medica mondiale e.V., Köln (Entwicklungszusammenarbeit)
Leiterin des Finanzteams, Schwerpunkt Reorganisation und Verbesserung interner Prozesse
Verantwortung für Budget- und Jahresabschlussprozess; Projektfinanzierung
Teamentwicklung und Teambildung, Trennungsprozesse und -gespräche
- Kaufmännische Leiterin / Finanzvorstand*
Phocos AG, Ulm (internationales Startup Photovoltaik)
Verantwortung für Konzernfinanzen, Controlling, Personalmanagement und Logistik
Aufbau bzw. Professionalisierung kaufmännischer Prozesse, Schulung des Teams
Gestaltung eines Übergangsprozesses mit Vorstandskollegen und Aufsichtsrat
- Leiterin Buchhaltung und Controlling*
AEG ID GmbH, Ulm (RFID / Elektronik Mittelstand)
Verantwortung für Finanzen, Controlling und Personalverwaltung
Mitarbeit bei der Implementierung von SAP Business One

2. Fachexpertin als Bilanzbuchhalterin, Controllerin und Risk Managerin (1999 – 2007)

- 1999 – 2007 Internationale *Beteiligungscontrollerin*
EMAG Holding GmbH, Salach (Werkzeugmaschinenkonzern)
Projektmitglied beim erfolgreichen Aufbau des Konzerncontrollings
Kaufmännische Betreuung internationaler Tochtergesellschaften
Mitarbeit bei Liquiditätssteuerung und Sanierungsaufgaben
- Auslandscontrollerin / Länderreferentin Westeuropa*
KaVo Holding GmbH, Biberach/Riß (Dentalkonzern)
Kaufmännische Betreuung europäischer Tochtergesellschaften
Mitarbeit beim SAP-Rollout in den europäischen Tochtergesellschaften
Konzeption und Umsetzung des Konzern-Risikomanagementsystems
- Bilanzbuchhalterin*
IMV Deutschland GmbH, Waiblingen (USV-Anlagen / Elektronikbranche)
Implementierung der Buchhaltungsprozesse, Fibu- und LuG-Buchungen, Controlling-Aufbau
Mitarbeit bei der Due Diligence im Rahmen des Konzernverkaufs

3. Geschäftsführung im Sportverein und Vertriebserfahrung im Buchhandel (1987 – 1998)

- 1987 – 1998 *Kaufmännische Geschäftsführerin*
TB Bad Cannstatt e.V., Stuttgart (großer Breitensportverein)
Verantwortung für die kaufmännische Vereinssteuerung und die komplette Buchhaltung,
Einführung zeitgemäßer Controlling-Instrumente, Leitung der Geschäftsstelle, 7 Mitarbeiter
Beantragung und Abrechnung aller Zuwendungen, Schulungen für einzelne Abteilungen
- Buchhändlerin / Sortimentsleiterin*
Büchergilde Gutenberg, Franck-Kosmos Verlag, Gemini GmbH
Beratung, Verkauf, Disposition, Veranstaltungen, Marketing- und Presseaktionen