

Profil **Karin Wurth**: Koordinatorin Finanzen / Organisation



Kontakt:

Karin Wurth

Keselstr. 20A
87435 Kempten (Allgäu)

Tel.: +49 / (0)176 / 20 39 44 48

Mail: koordinatorin@karinwurth.de

Web: karinwurth.de



Sie leiten ein wachsendes KMU oder ein junges Startup?

Ich koordiniere die Weiterentwicklung und Professionalisierung Ihrer Bereiche Finanzen und Organisation: Menschen – Teams – Prozesse – Gesamtsystem. Als externe Beraterin, Begleiterin oder auch Umsetzerin.

Wer Sie sind:

- Ein junges Unternehmen (z.B. ein Startup) oder eine Organisation im Wandel, gerne tech-basiert
- Ihre Branche: u.a. Sport – Outdoor – Reise/Tourismus – Mobilität - Erneuerbare Energien - Handel

Was Sie brauchen (glaube ich):

Ihre Organisation ist im Wachstum begriffen, z.B. als Startup oder nach einem Inhaberwechsel. Vielleicht haben Sie auch ein komplexes Projekt oder eine Erweiterung vor sich. Mit der praktischen Umsetzung sind Sie und Ihr Team eigentlich ausgelastet. Gleichzeitig stecken Sie in einem permanenten Veränderungsprozess.

Die Anforderungen an flexible (agile) interne Strukturen, an adaptive kaufmännische Prozesse und an Ihren Steuerungsbedarf steigen parallel dazu, genauso wie die Notwendigkeit funktionierender Zusammenarbeit. Für die Stabilisierung Ihres Unternehmenssystems (oder von Teilbereichen) holen Sie sich punktuell, zeitlich oder thematisch begrenzt, externe Unterstützung von der **Koordinatorin Finanzen und Organisation**.

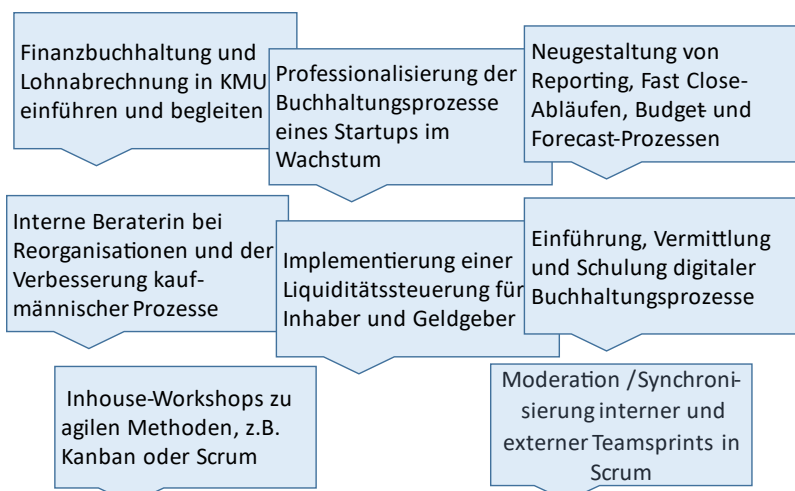
Die Koordinatorin Finanzen und Organisation

Schlanke Finanzen: Kaufmännische Prozesse, digitale Buchhaltung, aussagekräftige Liquiditätssteuerung

- Bilanzbuchhalterin (IHK), ehemalige Leiterin Finanzen und Kaufmännische Leiterin in der Industrie
- Langjährige internationale Beteiligungs- und Projektcontrollerin (inkl. Risikomanagement)
- Breite Erfahrung in Startup, KMU, Mittelstand, Konzern sowie in gemeinnützigen Vereinen

Agile Organisation: Transparente Aufgaben- bzw. Teamsteuerung, besserer Workflow für schnelle Lieferung

- Kanban Systems Design: Kanban auf Team-, Projekt- und/oder Organisationsebene einführen
- Certified ScrumMaster® für die Moderation agiler Teams mit Erfahrung in der Energiebranche
- Systemischer Coach und Organisationsentwicklerin mit Blick auf das Gesamtsystem Unternehmen



Beispiele für Projekte, Themen und Leistungen

Beispiele kaufmännischer Projekterfahrung:

- Externe **Koordinatorin Finanzen** für ein Cleantech-Startup (seit 8/21): Koordination digitalisierte Buchhaltung und Lohnabrechnung sowie Unterstützung bei GuV-, Bilanz- und Cashflow-Planszenarien
- Externe **Controllerin** bei einem Reiseveranstalter (KMU) (4/21 – 10/22): Organisation von Monats- und Quartalsabschlüssen, Liquiditätsplanung, kaufmännische Prozesse, Beratung der Geschäftsführung
- **Koordinatorin Finanzen** bei der Nordischen Ski-WM 2021 in Oberstdorf (10/20 - 03/21), in Vollzeit: Budget- und Liquiditätssteuerung, Finanzbuchhaltung mit Datev Unternehmen Online, Mitarbeit im Beirat Finanzen, Professionalisierung der kaufmännischen Prozesse, Koordination der Stakeholder
- **Externe Beratung / Begleitung** einer Tourismusorganisation (seit 1/18): Koordination Jahresabschlüsse mit Prüfung, fachliche Unterstützung der Buchhaltung, kfm. Begleitung der Geschäftsführung
- **Externe Controllerin und Beraterin** einer mittelständischen Druckerei / Verlag (12/15 – 8/19): Berichtswesen, Bankenreports, Budgeterstellung, Liquiditätssteuerung, Beratung der Geschäftsführung
- **Koordinatorin eines Weltladens** (1-12/2015): Aufbau Controlling, Warenbestände/Lagerwirtschaft, Koordination der Ladentreffen, Vorstandsmitglied, Projektumsetzung (Homepage, Stadtschokolade)

Ausbildungen

- **Bilanzbuchhalterin** (IHK Stuttgart) 06/99
- **Sortimentsbuchhändlerin** (IHK Stuttgart) 07/92
- **Diplom-Bibliothekarin** (Hochschule der Medien, Stuttgart) 07/85

Weiterbildungen

- „**Kanban System Design**“, it-agile, Hamburg, 2022
- „**Certified ScrumMaster®**“, wibas, Darmstadt, 2017
- Lehrgang „**Managementtechniken für Unternehmensberatung**“, Hochschule Ravensburg, 2015
- Lehrgang „**Systemische Unternehmensberatung und –entwicklung**“, Trigon Beratung, Graz, 2015
- **Systemischer Business Coach** (DBVC-zertifiziert), hauserconsulting, Augsburg, 2014
- **Vorarbeiterin** in Verbindung mit Teamentwicklung, Teamklausuren u. Coaching, 2014

IT und Sprachen

- **Software:** SAP R/3, SAP Business One, Datev Unternehmen Online, Lexware, Confluence, Jira, Trello
- **Sprachen:** Deutsch (Muttersprache), Englisch C1, Französisch B2, Spanisch B1, Italienisch A2

Was mich besonders auszeichnet

- ✓ **Partnerschaftlich:** Professionell auf Augenhöhe mit sämtlichen Stakeholdern kommunizieren
- ✓ Schnelles Einfinden in **komplexe Sachverhalte** und sehr gutes „Andocken“ an Menschen und Teams
- ✓ **Seniorität:** Langjährige Berufserfahrung in unterschiedlichen Ebenen, Rollen und Funktionen
- ✓ **Agilität:** produktives Teamwork, Digitalisierung im Fokus, agile Methoden wie Scrum oder Kanban
- ✓ **Faktor Mensch:** Coaching-Hintergrund, Konflikt- und Trennungsmangement, starker Umgang mit Krisen



Digitale Weiterentwicklung der Buchhaltung – professionelle kaufmännische Prozesse – aussagekräftige Monatsabschlüsse - Berichtswesen einführen – Banking und Zahlungsverkehr automatisieren – Budget und Liquiditätssteuerung – Jahresabschlussprozess beschleunigen - Sparringspartnerin der Geschäftsführung

Berufliche Stationen als Angestellte 1987 - 2012

1. Führungserfahrung in der kaufmännischen Steuerung von Organisationen (2007 – 2012)

- 2011 – 2012 *Leiterin Finanzen* (befristet auf 18 Monate)
Knesebeck Verlag, München (Verlagswesen)
Verantwortlich für Buchhaltung, Controlling und kaufmännische Prozessoptimierung
Reorganisation der Autorenabrechnung, Einführung Online-Banking, Liquiditätssteuerung
- 2007 – 2011 *Leiterin Finanzen / Controlling* (befristet auf 18 Monate)
medica mondiale e.V., Köln (Entwicklungszusammenarbeit)
Leiterin des Finanzteams, Schwerpunkt Reorganisation und Verbesserung interner Prozesse
Verantwortung für Budget- und Jahresabschlussprozess; Projektfinanzierung
Teamentwicklung und Teambildung, Trennungsprozesse und -gespräche
- Kaufmännische Leiterin / Finanzvorstand*
Phocos AG, Ulm (internationales Startup Photovoltaik)
Verantwortung für Konzernfinanzen, Controlling, Personalmanagement und Logistik
Aufbau bzw. Professionalisierung kaufmännischer Prozesse, Schulung des Teams
Gestaltung eines Übergangsprozesses mit Vorstandskollegen und Aufsichtsrat
- Leiterin Buchhaltung und Controlling*
AEG ID GmbH, Ulm (RFID / Elektronik Mittelstand)
Verantwortung für Finanzen, Controlling und Personalverwaltung
Mitarbeit bei der Implementierung von SAP Business One

2. Fachexpertin als Bilanzbuchhalterin, Controllerin und Risk Managerin (1999 – 2007)

- 1999 – 2007 *Internationale Beteiligungscontrollerin*
EMAG Holding GmbH, Salach (Werkzeugmaschinenkonzern)
Projektmitglied beim erfolgreichen Aufbau des Konzerncontrollings
Kaufmännische Betreuung internationaler Tochtergesellschaften
Mitarbeit bei Liquiditätssteuerung und Sanierungsaufgaben
- Auslandscontrollerin / Länderreferentin Westeuropa*
KaVo Holding GmbH, Biberach/Riß (Dentalkonzern)
Kaufmännische Betreuung europäischer Tochtergesellschaften
Mitarbeit beim SAP-Rollout in den europäischen Tochtergesellschaften
Konzeption und Umsetzung des Konzern-Risikomanagementsystems
- Bilanzbuchhalterin*
IMV Deutschland GmbH, Waiblingen (USV-Anlagen / Elektronikbranche)
Implementierung der Buchhaltungsprozesse, Fibu- und LuG-Buchungen, Controlling-Aufbau
Mitarbeit bei der Due Diligence im Rahmen des Konzernverkaufs

3. Geschäftsführung im Sportverein und Vertriebserfahrung im Buchhandel (1987 – 1998)

- 1987 – 1998 *Kaufmännische Geschäftsführerin*
TB Bad Cannstatt e.V., Stuttgart (großer Breitensportverein)
Verantwortung für die kaufmännische Vereinssteuerung und die komplette Buchhaltung,
Einführung zeitgemäßer Controlling-Instrumente, Leitung der Geschäftsstelle, 7 Mitarbeiter
Beantragung und Abrechnung aller Zuwendungen, Schulungen für einzelne Abteilungen
- Buchhändlerin / Sortimentsleiterin*
Büchergilde Gutenberg, Franck-Kosmos Verlag, Gemini GmbH
Beratung, Verkauf, Disposition, Veranstaltungen, Marketing- und Presseaktionen

